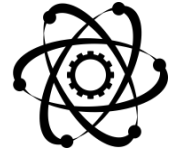


وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پارک علم و فناوری استان مرکزی



آئین‌نامه حمایت از حضور
واحدهای فناور مستقر در نمایشگاه‌ها



ماده (۱) مقدمه:

با توجه به اهمیت حضور شرکت‌های فناور در نمایشگاه‌های تجاری و تخصصی در سطوح ملی و بین‌المللی به منظور بازاریابی، معرفی و فروش کالا و خدمات فناور و دانش‌بنیان و در راستای اجرای اهداف حمایتی پارک علم و فناوری استان مرکزی از واحدهای فناور مستقر در پارک و مراکز رشد، این آیین‌نامه با هدف تشویق و تسهیل حضور این واحدها و همچنین تبیین فرآیند حمایت پارک از حضور آنها در نمایشگاه‌ها تدوین گردیده است. آیین‌نامه حضور در نمایشگاه‌های تجاری و تخصصی تمامی فعالیت‌های مرتبط با حضور در نمایشگاه را بصورت گام به گام با تعیین وظایف و مسئولیت واحدهای فناور به همراه فرم‌های مربوطه مشخص می‌نماید. این فعالیت‌ها به سه بخش قبل از حضور، حین حضور و پس از حضور در نمایشگاه تقسیم‌بندی شده که در هر بخش، تمامی فعالیت‌ها و وظایف به شرح ذیل مشخص شده‌اند.

ماده (۲) تعاریف:

در این آئین‌نامه اصطلاحات و تعاریف زیر به کار می‌روند:

- ۱- **پارک:** پارک علم و فناوری استان مرکزی
- ۲- **مرکز رشد:** هر یک از مراکز رشد واحدهای فناوری پارک علم و فناوری استان مرکزی
- ۳- **هسته فناور:** گروه مستقر در دوره پیش‌رشد (رشد مقدماتی)
- ۴- **واحد فناور:** شرکت‌های فناور و نوآور مستقر در دوره رشد و پشارشد (پارک).
- ۵- **کمیته نمایشگاهی:** گروه متشکل از معاون فناوری پارک، مدیر مراکز رشد، روابط عمومی و کارشناس مربوطه
- ۶- **نمایشگاه:** نمایشگاه‌های تجاری و تخصصی که در سطح منطقه‌ای، ملی و بین‌المللی و در داخل یا خارج از کشور برگزار می‌گردد.

ماده (۳) نمایشگاه‌های مورد حمایت پارک:

فهرست نمایشگاه‌های داخلی مورد حمایت پارک، در ابتدای هر سال توسط کمیته نمایشگاهی و بر اساس تقویم نمایشگاه‌های داخلی که از سوی مراجع ذیصلاح اعلام می‌گردد، تعیین و پس از تأیید ریاست پارک، به منظور اطلاع و بهره‌برداری واحدهای فناور، از طریق وب‌سایت پارک انتشار می‌یابد.

تبصره ۱- سایر نمایشگاه‌های داخلی مورد درخواست که در فهرست نمایشگاه‌های مورد حمایت پارک ذکر نشده است، در کمیته نمایشگاهی جهت امکان حمایت و همچنین میزان آن توسط پارک، مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

تبصره ۲- نمایشگاه‌های خارجی به صورت موردی و پس از دریافت درخواست کتبی واحدهای فناور و اطلاعات کامل نمایشگاه، توسط کمیته نمایشگاهی بررسی و تعیین تکلیف می‌گردد.

تبصره ۳- کمیته نمایشگاهی در ابتدای هر سال نسبت به تعیین میزان سقف حمایت‌های مالی جهت حضور واحدهای فناور در نمایشگاه‌ها (داخلی و خارجی) اقدام نموده که تا پایان آن سال مالی دارای اعتبار می‌باشد. این میزان جهت اطلاع در سایت رسمی پارک اعلام می‌گردد.

ماده ۴) شرایط حضور در نمایشگاه‌های داخلی:

۱-۴- واحدهای فناور متقاضی حضور در هر یک از نمایشگاه‌ها، می‌بایست درخواست مکتوب خود مبنی بر حضور در نمایشگاه مورد نظر را حداقل ۱۵ روز پیش از تاریخ آغاز ثبت‌نام در نمایشگاه مطابق با کاربرگ شماره یک پیوست آئین‌نامه، به دبیرخانه پارک ارسال نمایند.

تبصره ۴- پس از دریافت درخواست کتبی توسط دبیرخانه پارک، این درخواست به کمیته نمایشگاهی ارجاع می‌گردد. با بررسی به عمل آمده در صورتیکه نمایشگاه مطرح شده، جزو لیست اعلام شده از سوی پارک باشد، پس از اخذ تأیید ریاست پارک سایر مراحل با اطلاع و هماهنگی با واحدهای فناور متقاضی، توسط پارک انجام خواهد شد. در غیر اینصورت در جلسه‌ای با حضور اعضای کمیته نمایشگاهی موضوع درخواست مورد بررسی و تعیین تکلیف قرار خواهد گرفت.

۲-۴- واحد فناور متقاضی می‌بایست از آمادگی لازم به شرح ذیل جهت حضور در نمایشگاه برخوردار باشد:

- ✓ دارای حداقل یک محصول / خدمت آماده و قابل ارائه به بازار.
- ✓ دارای وبسایت فعال و دارای محتوای مناسب.
- ✓ دارای اقلام مناسب اطلاع‌رسانی و ارتباطی (کارت ویزیت، جنرال کاتالوگ / کاتالوگ محصول و ...)

ماده ۵) میزان حمایت و مشارکت پارک:

۱-۵- نمایشگاه‌هایی که در راستای مأموریت پارک برگزار می‌گردند، بصورت ۱۰۰٪ مورد حمایت پارک خواهد بود. (مانند نمایشگاه دستاوردهای پژوهشی، فناوری و فن‌بازار در سطح ملی و استانی)

۲-۵- نمایشگاه‌های مورد حمایت، مطابق با فهرست ارائه شده از سوی پارک، در صورت ارائه درخواست حداقل ۳ واحد فناور، حداکثر به میزان ۵۰٪ هزینه ثبت‌نام در نمایشگاه و به نسبت مساوی برای هر شرکت، با انجام ثبت‌نام توسط پارک و با اختصاص غرفه به نام پارک امکان‌پذیر خواهد بود.

۳-۵- سایر نمایشگاه‌های مورد درخواست واحدهای فناور، در صورت ارائه درخواست حداقل ۳ واحد فناور و تأیید کمیته نمایشگاهی، حداکثر به میزان ۴۰٪ هزینه ثبت‌نام در نمایشگاه، با انجام ثبت‌نام توسط پارک و با اختصاص غرفه به نام پارک امکان‌پذیر خواهد بود.

۴-۵- در صورت ارائه کمتر از ۳ درخواست جهت حضور در هر یک از نمایشگاه، حداکثر به میزان ۱۰٪ هزینه ثبت‌نام در نمایشگاه و پس از ارائه مستندات مربوط هزینه ثبت‌نام از سوی واحد فناور، امکان‌پذیر خواهد بود.

ماده ۶) نحوه ارائه حمایت مالی:

بر اساس قوانین مالی پارک، به منظور اجرای حمایت پارک از واحدهای فناور متقاضی حضور در نمایشگاه‌ها، لازم است مراحل ثبت‌نام و واریز هزینه‌ها از جانب پارک صورت پذیرد.

برای این منظور، لازم است واحد فناور متقاضی هزینه ثبت‌نام در نمایشگاه را با کسر میزان حمایت پارک، به حساب پارک واریز نموده تا با اضافه نمودن مبلغ حمایتی از سوی پارک، نسبت به تکمیل مراحل ثبت‌نام و دریافت غرفه اقدام گردد.

تبصره ۵- ثبت‌نام قطعی در نمایشگاه توسط پارک، پس از پرداخت قدرالسهم شرکت‌های متقاضی به پارک، انجام خواهد شد.

تبصره ۶- در صورت انصراف هر یک از واحدهای فناور متقاضی از حضور در نمایشگاه پس از انجام فرآیند ثبت‌نام، پارک تعهدی بر بازپرداخت وجه ثبت‌نام در نمایشگاه نداشته و واحد فناور نیز متعهد به پرداخت مابه‌التفاوت هزینه ثبت‌نام در نمایشگاه (مبلغ حمایت پرداخت شده از سوی پارک) می‌باشد.

تبصره ۷- هزینه‌های مربوط به ساخت غرفه در صورت انصراف هر یک از واحدهای فناور متقاضی از حضور در نمایشگاه پس از انجام فرآیند ثبت‌نام، پارک تعهدی بر بازپرداخت وجه ثبت‌نام در نمایشگاه نداشته و واحد فناور متعهد به پرداخت مابه‌التفاوت هزینه ثبت‌نام در نمایشگاه (مبلغ حمایت پرداخت شده از سوی پارک) می‌باشد.

ماده ۷) وظایف و تعهدات واحدهای فناور:

۱-۷- رعایت نظم و پذیرش مسئولیت در مدت زمان برگزاری نمایشگاه

۲-۷- واحدهای فناور مورد حمایت موظفاند پس از اتمام نمایشگاه حداکثر ظرف مدت یک هفته نسبت به ارائه گزارش مکتوب و تصویری از نمایشگاه اقدام نمایند تا بازخورد این گزارش‌ها در برنامه‌ریزی‌های آتی پارک لحاظ گردد.

۳-۷- از فرآیند برگزاری نمایشگاه، میزان استقبال و بازدید عمومی، تعداد بازدید از طرف سازمان‌های دولتی با ذکر نام بازدید کننده و سازمان مربوطه، میزان فروش نمایشگاهی، تصاویری از نام و محل غرفه، میهمانان ویژه حضور یافته در غرفه و ... به دبیرخانه پارک تحویل نماید.

این آیین‌نامه در ۷ ماده و ۷ تبصره در تاریخ ۱۴۰۰/۰۶/۲۱ توسط هیأت رئیسه پارک علم و فناوری استان مرکزی مورد تصویب قرار گرفت.

