



نام واحد فناوری:

«فرم رزومه کاری»

(۱) مشخصات فردی:

نام خانوادگی:	نام پدر:	کدملی:
تاریخ تولد:	شماره شناسنامه:	محل صدور:
وضعیت نظام وظیفه	<input type="checkbox"/> کارت پایان خدمت	<input type="checkbox"/> کارت معافیت خدمت
وضعیت نظام وظیفه	<input type="checkbox"/> معافیت تحصیلی	<input type="checkbox"/> معافیت تحصیلی
آدرس محل سکونت:	کدپستی:	
تلفن ثابت:	تلفن همراه:	E-mail:

(۲) وضعیت تحصیلی:

ردیف	مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	گرایش	تاریخ اخذ مدرک	دانشگاه / آموزشگاه محل تحصیل
۱					
۲					
۳					

(۳) مهمترین سوابق کاری:

--

(۴) مهارت‌ها و تخصص‌ها:

۴-۱- آشنایی با نرم‌افزارهای عمومی و تخصصی:

ردیف	عنوان نرم‌افزار	زمینه کاربرد	میزان آشنایی
۱			<input type="checkbox"/> مقدماتی <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> پیشرفته
۲			<input type="checkbox"/> مقدماتی <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> پیشرفته
۳			<input type="checkbox"/> مقدماتی <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> پیشرفته
۴			<input type="checkbox"/> مقدماتی <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> پیشرفته
۵			<input type="checkbox"/> مقدماتی <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> پیشرفته
۶			<input type="checkbox"/> مقدماتی <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> پیشرفته



۴-۲- آشنایی با زبان های خارجی:

میزان آشنایی	عنوان زبان خارجی	ردیف
<input type="checkbox"/> پیشرفته <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> مقدماتی		۱
<input type="checkbox"/> پیشرفته <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> مقدماتی		

۴-۳- سایر توانمندی ها و مهارت های فردی:

عنوان	زمینه کاربرد	ردیف
		۱
		۲
		۳
		۴

۵) دوره های آموزشی گذرانده شده:

عنوان دوره	مرجع / سازمان / مؤسسه صادر کننده گواهینامه	ردیف
		۱
		۲
		۳
		۴
		۵

نام و امضاء تکمیل کننده فرم